

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 08 декабря 2011 г.

Принят в новой редакции
Общим собранием участников
Протокол № 4 от 24 июля 2012 г.

Принят в новой редакции
Общим собранием участников
Протокол № 2 от 14 декабря 2015 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр инновационного обучения
«ВСЕОБИТ»

г. Чебоксары, 2015

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр инновационного обучения «ВСЕОБИТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр инновационного обучения «ВСЕОБИТ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЦИО «ВСЕОБИТ».

1.3. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам: этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация создана на неограниченный срок.

1.9. Учредителями Организации являются: Общество с ограниченной ответственностью «Нолидж» и физическое лицо - Швецов Михаил Николаевич.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.12. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д.25, оф.1.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- организационно-методическое обеспечение развития системы дополнительного профессионального обучения;
- взаимодействие с научными и учебными учреждениями;
- предоставление услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- разработка и издание учебников, учебных пособий, конспектов, методических рекомендаций, учебных планов и программ по актуальным проблемам образования;
- изучение, анализ и обобщение современного и зарубежного опыта, форм и методов обучения.

2.3. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Филиалы и структурные подразделения Организации

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

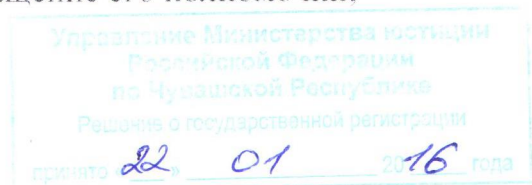
3.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

4. Управление Организацией

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей (далее - Общее собрание).

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- внесение в устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;



- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение Положений об Организации.

Все вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются единогласно.

Очередное Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе директора Организации в течение двадцати дней со дня уведомления. Общее собрание созывается директором путем оповещения всех участников образовательного процесса за пятнадцать дней до даты проведения собрания. Директор готовит повестку дня собрания. Участники образовательного процесса Организации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом директору. За десять дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор подотчетен Общему собранию.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания.

Директор:

- без доверенности распоряжается имуществом и действует от имени Организации;

- заключает договоры;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- утверждает должностные обязанности;

- принимает на работу и увольняет с работы штатных работников Организации;

- распределяет обязанности между штатными работниками Организации, определяет их полномочия;

- утверждает штатное расписание;

- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания;

- утверждает положения, правила, учебные планы, программы;

- утверждает организацию бухгалтерского отчета и отчетности;

- формирует и утверждает Педагогический совет.

4.4. В целях осуществления контроля за деятельностью Организации Общим собранием назначается ревизор.

Ревизор, назначенный Общим собранием, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования средств, выполнением устава и решений органов управления Организации.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год. Ревизор назначается сроком на 5 (пять) лет.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

На основании представляемых документов и результатов проверок ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Организации создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, педагогические работники Организации. Принятие в педагогический совет педагогических работников осуществляется на основании личного заявления на имя директора. Председателем Педагогического совета является директор.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и других работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации в необходимых случаях по решению директора или на основании заявлений на заседание Педагогического совета приглашаются работники Организации, родители (законные представители) без права совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового учебного графика на учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Организации;
- заслушивание отчётов заместителя директора по учебной работе и других работников Организации по обеспечению качественного образовательного процесса;

- прочие вопросы деятельности Организации, затрагивающие образовательный процесс.

4.6. Порядок принятия решений и выступлений от имени Организации утверждается приказом Директора.

4.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредители запрашивают информацию о деятельности Организации; утверждают годовые и бухгалтерские балансы, утверждают заключения ревизора.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителей;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- оплата по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическим и юридическим лицам имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями и участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных целей.

5.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется Организацией на развитие ее материально-технической базы, на обеспечение выполнения целей определенных настоящим Уставом.

Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из целей создания и ее деятельности.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Заинтересованные лица (директор и ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6. Организация учебного процесса

6.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется дополнительными общеобразовательными программами соответствующих уровней и направленностей. Организация самостоятельна в выборе и реализации программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Образовательный процесс осуществляется путем реализации программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебной программы и годового календарного учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.3. Право на осуществление деятельности, требующей лицензирования (разрешения), возникает у Организации с момента выдачи лицензии (разрешения) на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

6.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, разработанной Организацией.

6.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

6.7. Дополнительное профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное обучение Организация осуществляет посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

6.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.9. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.11. Содержание программы профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.12. Обучение ведется на русском языке.

6.13. Прием для обучения в Организации производится после собеседования на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявкам юридических лиц. Обучение проводится на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют возможность ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С информацией о деятельности Организации можно ознакомиться на официальном интернет - сайте Организации.

6.14. Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года. Продолжительность и режим занятий определяется в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с образовательной программой.

6.15. Учебные группы занимаются по расписанию, которое утверждает директором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и правил, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

6.16. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

6.17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме практических занятий, тестирования, зачета. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, порядок которой регламентируется Положением об итоговой аттестации, утверждаемым директором.

6.18. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию Организация выдает документ установленного образца.

6.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.20. Образовательные услуги оказываются на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Организацией самостоятельно.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, индивидуальными договорами, заключенными с обучающимися, а также локальными нормативными актами.

Обучающиеся в Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Организацией;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.3. К педагогическим работникам относятся: преподаватели, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- повышать свою квалификацию;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах.

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, бережно относиться к имуществу организации;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

- выполнять цели Организации по качественной реализации непосредственно образовательной деятельности, плана воспитательной и оздоровительной работы;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;

- не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам;

- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;

- соблюдать педагогическую и профессиональную этику, соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам развития, воспитания, оздоровления.

Иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Отношения между Организацией и работниками определяются на договорной основе и оформляются трудовым договором в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно - технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно - технических, административно-хозяйственных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

Права работников Организации на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Организацией.

- соблюдать требования трудовой дисциплины, положения трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок и режим.

Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанности работников Организации:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации;

- выполнять условия договора;
- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, принимаются Общим собранием единогласно.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Общего собрания или по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Общим собранием единогласно.

9.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

9.4. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.11. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

11.1. Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также:

- правилами внутреннего распорядка Организации;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностными инструкциями работников Организации;
- положениями о персональных данных работников;
- приказами, распоряжениями, положениями о делопроизводстве,
- положениями о промежуточной и итоговой аттестации,
- положениями о зачислении и отчислении обучающихся,
- прочими локальными актами.

Локальные акты вводятся в действие, изменяются, прекращают действие на основании приказов директора.

Текущие вопросы деятельности Организации регулируются приказами и распоряжениями директора Организации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «30» января 2012 г., ОГРН 1122100000054.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «01» февраля 2012 года за учетным номером 2114050109.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2162100050539.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов



Д.М. Сержантов

13 (тринадцать) листов
протокол, пронумеровано и скреплено печатью