



«Утверждено»

Директор АНО ДПО «ЦИО «ВСЕОБИТ»

Александров Д.В.

«02»июня 2021 г.

Положение

о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономного некоммерческой организации дополнительно профессионального образования «Центр инновационного обучения «ВСЕОБИТ» (далее – Организация) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО, ДОТ). При реализации Учреждением общеобразовательных программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. Формы организации образовательного процесса

2.1 Образовательная деятельность по общеобразовательной программе с применением ЭО, ДОТ проводится

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (далее – контактная работа).

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 Контактная работа: может быть аудиторной и внеаудиторной; может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

2.3 Аудиторная контактная работа проводится в физической аудитории при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или в виртуальной аудитории ЭИОС Организация, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся.

2.4 Внеаудиторная контактная работа проводится в ЭИОС Организация с применением ДОТ, обеспечивающих доступ обучающихся к учебным материалам и обратную связь педагогических работников и обучающихся.

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Формы контактной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся устанавливаются ЭО и ДОТ.

3.2 Учреждение самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

- готовность электронного контента (при необходимости записи нового электронного контента учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);
- форм работы (контактной или самостоятельной);
- нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) – 0,2 часа;
- количества обучающихся, осваивающих ЭО и ДОТ и длительности сопровождения 1 обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1 Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в Организации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, несет директор.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) и действует до его отмены.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем Учреждения (уполномоченным лицом).